



DOSSIERNUMMER: SJ.2021.000901

1

ALGHEELE STATUTENWIJZIGING

Stichting Poppodium Baroeg

Heden, negen december tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Adriaan _____
Romijn, notaris te Rotterdam: _____
mevrouw Angela Maria Sousa, geboren te 's-Gravenhage op zes januari _____
negentienhonderdtachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende _____
Beursplein 37, 3011 AA Rotterdam, te dezen handelend onder de verantwoordelijkheid van _____
mij, notaris, en als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer Frank van Hekezen, geboren te Dordrecht op negentwintig augustus _____
negentienhonderdeenentachtig, wonende Oostblok 28, 2612 PC Delft, legitimatie: _____
Nederlands paspoort, kenmerk NW8LFH2L1, uitgegeven te Delft op dertig december _____
tweeduizend vijftien, _____
bij het geven van de volmacht handelend als bevoegd bestuurder van de stichting **Stichting** _____
Poppodium Baroeg, statutair gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende Spinozaweg 300, _____
3076 ET Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41127451, _____
en als zodanig deze vennootschap vertegenwoordigend. _____
Stichting Poppodium Baroeg, hierna, te noemen: de "**Stichting**". _____
Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse akte, welk aan deze _____
akte als **Bijlage** zal worden gehecht. _____

VOORAF

- De vennootschap is opgericht bij akte verleden veertien januari tweeduizend negen _____
voor mr. F.M. Konijnenberg notaris te Rotterdam. De statuten zijn daarna niet meer _____
gewijzigd. _____

BESLUIT

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van een bestuursbesluit genomen op _____
zeven november tweeduizend eenentwintig door het bestuur van de stichting, bij welk _____
besluit hij tevens tot het verlijden van deze akte is gemachtigd, hierbij de statuten algeheel _____
te wijzigen, als volgt: _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____



- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____
vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Poppodium Baroeg.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: het ontplooiën van culturele activiteiten waaronder met _____
name begrepen het organiseren van concerten en dansavonden. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
het verkrijgen, instandhouden en exploiteren van de daartoe noodzakelijke _____
accommodaties, eventueel in samenwerking met andere organisaties en het verrichten _____
van alle handelingen, welke met het voorgaande in de ruimste zin genomen geacht _____
kunnen worden in verband te staan, daaruit voort te vloeien of daarvoor bevorderlijk te _____
zijn. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. vergoedingen voor verrichte diensten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur met algemene stemmen _____
vast te stellen aantal van ten minste vijf leden. Het bestuur stelt een bestuursreglement _____
vast, onder meer ter waarborging van de onafhankelijkheid, deskundigheid en _____
diversiteit in zijn samenstelling. _____



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen voor een periode van ten hoogste zes maanden door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarbij geldt dat niet meer dan twee bestuursleden tegelijkertijd aftreden zonder herbenoembaar te zijn. Een volgens het rooster afggetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
 2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van



- telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde — bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met — algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris — of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. — De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan — getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. —
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde — optreden. —
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, — meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante — informatie. —
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of — er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de — met haar verbonden onderneming of organisatie. —
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het — besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun — stem Schriftelijk hebben uitgebracht. —
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten — of ontbinding van de Stichting. —



Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.



Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.



De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur is bevoegd een directeur te benoemen die voor en namens de Stichting nader te specificeren activiteiten verricht, onderhandelingen voert, optreedt ter uitvoering van het doel van de Stichting, een uitvoeringsorganisatie inricht op de wijze zoals door het bestuur bepaald en deze direct aanstuurt. Het Bestuur kan ter zake nadere regels en voorschriften vaststellen in een directiereglement.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van



- overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. _____
 3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving – geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van _____ een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de _____ doelstelling van de stichting, welke voor tenminste negentig procent (90%) actief is op _____ cultureel gebied of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____ uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden - _____ stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen – _____ persoon. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is – door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten – vastgesteld. _____

Deze akte is in minuut verleden te Rotterdam op de datum als in het hoofd van deze akte – vermeld. _____

De verschenen persoon verklaarde, voor het verlijden van deze akte een ontwerpakte te – hebben ontvangen. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, – waarna de verschenen persoon verklaarde van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennisgenomen en met beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, eerst door de verschenen persoon en – vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. Romijn". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping tail.